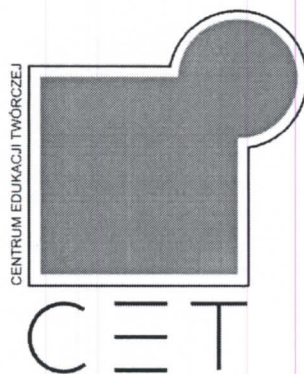




**Regulamin funkcjonowania
Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 4
w Zabrzu
„Centrum Edukacji Twórczej”
w okresie epidemii COVID – 19**

- I Procedura pracy w systemie stacjonarnym**
- II Procedura pracy w systemie mieszanym**
- III Procedura pracy w systemie zdalnym**

I Procedura pracy w systemie stacjonarnym

1. Organizacja zajęć w placówce

- 1.1 Do placówki może uczęszczać uczestnik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 1.2 Uczestnicy mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez opiekunów (1 dziecko – 1 opiekun) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczestnicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 1.3 Uczestnik przychodzi na zajęcia 5 minut przed ich rozpoczęciem (!). Opiekun przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych, uczestnik wchodzi do budynku sam, przy wejściu dezynfekując ręce w wyznaczonym miejscu.
Wyjątek stanowią uczestnicy zajęć dla najmłodszych dzieci „Mamo, Tato uśmiechnij się” – rodzic (wyłącznie jedna osoba) może wejść do budynku i sali dydaktycznej zachowując przy tym wszelkie środki ostrożności (zasłonięte nos i usta, obowiązkowa dezynfekcja rąk przy drzwiach wejściowych i drzwiach do sali dydaktycznej, złożenia oświadczenia o braku objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, wpis na listę).
- 1.4 Nie dopuszcza się spóźnień na zajęcia, uczestnik, który się spóźnił nie zostaje wpuszczony na teren placówki.
- 1.5 Nauczyciele mogą prowadzić pomiar temperatury uczestników zajęć przy użyciu termometru bezdotykowego.
- 1.6 Dodatkowe obostrzenia dotyczące zajęć grup Akademia Przedszkolaka i „Mamo, Tato uśmiechnij się”:
 - a) nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury wszystkich wchodzących do sali dydaktycznej uczestników zajęć,
 - b) grupy zostają podzielone na mniejsze podgrupy zgodnie z zaleceniami dot. ilości dzieci w sali zamieszczonymi w „Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego” z dn. 2.07.2020 r.
- 1.7 Ze względu na konieczność rezygnacji ze śpiewu chóralnego, zajęcia grupy Voce odbywają się w maksymalnie pięcioosobowych podgrupach.
- 1.8 Opiekun jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka w wyznaczonym miejscu przy drzwiach wejściowych (z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 metrów od innych odbierających i uczestników) oraz do zasłonięcia ust i nosa.
- 1.9 W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody, opiekunowie uczestników mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, zachowując następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników placówki min. 1,5 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- e) tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych
- 1.10 W każdej z lokalizacji w której prowadzone są zajęcia OPP4 „CET” (ZSO14, klub „elf”, Segm „B” P-16, ZSSport., SP5, SP18) znajduje się termometr bezdotykowy.
 - 1.11 Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, izoluje uczestnika w odrębnym pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania uczestnika z placówki
 - 1.12 Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - 1.13 W salach dydaktycznych nie mogą się znajdować przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować na bieżąco po każdej grupie.
 - 1.14 Uczestnik musi posiadać własne przybory stosownie do zajęć na które uczęszcza, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 - 1.15 W sali gimnastycznej i baletowej używany sprzęt sportowy oraz podłogę należy zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
 - 1.16 Minimalna przerwa pomiędzy zajęciami kolejnych grup w sali baletowej wynosi 15 minut.
 - 1.17 Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - 1.18 Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć tanecznych i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 - 1.19 Uczestnik nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek).
 - 1.20 Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczestnikami zajęć oraz nauczycielami.
 - 1.21 Zaleca się załatwianie spraw w sekretariacie przy pomocy środków komunikacji na odległość (pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Osobiste stawiennictwo w sekretariacie każdorazowo musi zostać zgłoszone telefonicznie wraz z podaniem konkretnego terminu i godziny (w sekretariacie obowiązuje grafik wejść).
 - 1.22 Korzystanie z dystrybutorów wody źródlanej jest możliwe tylko pod warunkiem posiadania własnego naczynia (butelki), pod nadzorem i za zgodą pracownika obsługi pracującego w danej lokalizacji.

2.Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 2.1 Przy wejściu głównym została umieszczona informacja zawierająca numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

- 2.2 Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- 2.3 Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczestnicy zajęć, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 2.4 Prowadzi się monitoring prac porządkowych z uwzględnieniem specyfiki pracowni i pozostałych pomieszczeń.
- 2.5 W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały umieszczone informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji informacje o konieczności dezynfekcji.

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników placówki

- 3.1 Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 3.2 W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
- 3.3 W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną
- 3.4 Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 3.5 W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, ustalając jednocześnie listę osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie stosując się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

2. Dodatkowe obostrzenia w przypadku znalezienia się Miasta Zabrze w strefie żółtej

- 4.1 Zakaz organizacji wyjść i wycieczek

- 4.2 Nakaz zasłaniania ust i nosa w przestrzeni wspólnej placówki (korytarze, klatki schodowe, toalety)

3. Dodatkowe obostrzenia w przypadku znalezienia się Miasta Zabrze w strefie czerwonej

- 5.1 Obowiązują obostrzenia związane z wprowadzeniem strefy żółtej.
5.2 Nakaz zasłaniania ust i nosa we wszystkich pomieszczeniach na terenie placówki.
5.3 Kontakt z sekretariatem wyłącznie telefoniczny bądź przy użyciu poczty elektronicznej.

II Procedura pracy w systemie hybrydowym

W hybrydowym systemie pracy placówki, dla zajęć prowadzonych stacjonarnie, obowiązują wszystkie zasady wprowadzone „Procedurą pracy w systemie stacjonarnym”

1. System hybrydowy wprowadza swoim zarządzeniem dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. W systemie hybrydowym część grup pracuje stacjonarnie, część w trybie zdalnym.
3. Przesłankami do wprowadzenia systemu hybrydowego są między innymi:
 - a) kwarantanna nauczyciela i brak zastosowania kwarantanny wobec uczestników jego zajęć (wtedy tylko grupy tego nauczyciela pracują zdalnie),
 - b) kwarantanna grupy i nauczyciela po zdiagnozowaniu COVID-19 u uczestnika zajęć (wtedy zdalnie pracuje tylko ta grupa),
 - c) znaczne pogorszenie sytuacji epidemicznej na terenie miasta.
4. Aby zmniejszyć możliwość kontaktu pomiędzy uczestnikami zajęć w grupach pracujących stacjonarnie, dopuszcza się zmianę - dostosowanie planu zajęć oraz grafika pracowników obsługi placówki.
5. Informacja o wprowadzeniu systemu hybrydowego zostaje przekazana nauczycielom na służbowe skrzynki e-mail oraz zamieszczona na stronie www i fb placówki.
6. Nauczyciele, którzy w związku z wprowadzeniem systemu hybrydowego przechodzą na zdalny tryb pracy informują o tym rodziców uczestników i uczestników dorosłych, jednocześnie podając ramy czasowe obowiązywania trybu hybrydowego (z Zarządzenia dyrektora) i ustalając sposób prowadzenia zajęć (np. materiały publikowane na stronie www i fb placówki, zajęcia prowadzone z użyciem platformy teams).
7. Jeżeli na dwa dni przed zakończeniem obowiązywania zarządzenia o wprowadzeniu systemu hybrydowego nie zostanie przesłane kolejne zarządzenie, przyjmuje się że grupa(y), której dotyczyło, wraca do stacjonarnego trybu pracy.

II Procedura pracy w systemie zdalnym

1. System zdalny tj. czasowe ograniczenie funkcjonowania placówki, wprowadza swoim zarządzeniem dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. W systemie zdalnym wszystkie grupy pracują z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Przesłankami do wprowadzenia trybu zdalnego są między innymi:
 - a) pojawienie się ognisk COVID-19 w placówce,
 - b) pojawienie się ognisk COVID-19 w placówkach w których OPP4 „CET” prowadzi swoje zajęcia,
 - c) ograniczenie funkcjonowania (przejście na system zdalny) placówek, na terenie, których OPP4 „CET” prowadzi swoje zajęcia,
 - d) ogólne, znaczne pogorszenie sytuacji epidemicznej na terenie miasta.
4. Informacja o wprowadzeniu systemu zdalnego zostaje przekazana nauczycielom na służbowe skrzynki e-mail oraz zamieszczona na stronie www i fb placówki.
5. Nauczyciele informują rodziców uczestników i uczestników dorosłych o wprowadzeniu systemu zdalnego jednocześnie podając ramy czasowe obowiązywania zdalnego systemu pracy (z Zarządzenia dyrektora) i ustalając sposób prowadzenia zajęć (np. materiały publikowane na stronie www i fb placówki, zajęcia prowadzone z użyciem platformy teams).
6. Sekretariat pracuje zdalnie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 (wraz z Zarządzeniem dyrektora zostają przekazane formy kontaktu z sekretariatem).
7. Jeżeli na dwa dni przed zakończeniem obowiązywania zarządzenia o wprowadzeniu systemu zdalnego nie zostanie przesłane kolejne zarządzenie, przyjmuje się że placówka wraca do stacjonarnego trybu pracy.

Ognisko Pracy Rozaszkolnej nr 4 w Zabrze
"Centrum Edukacji Twórczej"
DYREKTOR
mgr Agnieszka Kargul