


**Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 4 w Zabrzu „Centrum Edukacji Twórczej”**

ul. Korczoka 98, 41-806 Zabrze

**2026/2027**Tel. 32/277-54-81 e-mail: [sekretariat@opp4.zabrze.pl](mailto:sekretariat@opp4.zabrze.pl), [www.opp4.zabrze.pl](http://www.opp4.zabrze.pl)
**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO NA STAŁE ZAJĘCIA POZASZKOLNE**  
 PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**I DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/**

|   |  |  |                |
|---|--|--|----------------|
| Imię i nazwisko kandydata:  |  |  |                |
| Data urodzenia kandydata:   |  | Miejsce urodzenia kandydata:                                 |                |
| Pesel kandydata   |  |  |                |
| Nr i seria dowodu osobistego / paszportu kandydata (w przypadku braku numeru PESEL) |  |  |                |
| Adres zamieszkania kandydata  |  | Ulica ..... numer.....<br>Miejscowość..... Kod pocztowy..... |                |
| Nr telefonu kandydata/e-mail  |  |  |                |
| W razie konieczności skontaktowania się w sprawie kandydata należy zawiadomić:      |  |  |                |
| Imiona rodziców   |  | <b>Matka:</b>  | <b>Ojciec:</b> |
| <u>Powyższe dane potwierdzam własnoręcznym podpisem:</u>                            |  |  |                |
| Proszę o przyjęcie do koła: VOCE  |  |  |                |

**II INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)**

- Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 4 z siedzibą w Zabrzu przy ul. Korczoka 98, 41-806 Zabrze, tel.: 32 277-54-81, e-mail: [opp4@opp4.zabrze.pl](mailto:opp4@opp4.zabrze.pl), REGON: 272075085, NIP: 6481101975. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Patrycją Hładoń za pośrednictwem e-mail: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub telefonicznie pod numerem: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.
- Dane osobowe są wykorzystywane w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji dopełnienia obowiązków ustawowych i statutowych spoczywających na Administratorze jako organizatorze zajęć rozwijających uzdolnienia dzieci i młodzieży. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki.
- Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130-164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji również art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z przepisami prawa oświatowego oraz art. 6 ust. 1 litera a) RODO, tj. dobrowolna zgoda właściciela danych na przetwarzanie danych osobowych w ściśle określonym celu tj. promocji działalności OPP4 w Zabrzu i będzie przechowywany do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą (dot. w szczególności wizerunku).
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie: m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, numer telefonu) mogły zostać udostępnione Administratorowi przez wnioskodawcę.
- Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie jego działalności i oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) za wyjątkiem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisów społecznościowych zgodnie z zapisami klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych jak, przykładowo, YouTube, <https://www.youtube.com/intl/pl/about/> lub [www.privacyshield.gov/EU-USFramework](http://www.privacyshield.gov/EU-USFramework) oraz FB z polityką prywatności pod adresem [www.facebook.com/privacy/summary](http://www.facebook.com/privacy/summary)

\*niepotrzebne skreślić

<https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation> oraz innych portali społecznościowych.

7. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Każdy właściciel danych ma również prawo wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy jego/jej zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa, dane kontaktowe: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.

**Data i CZYTELNY podpis**

### III OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

| KRYTERIA I ETAP  | ODPOWIEDZI*<br>(wypełnia<br>rodzic/opiekun) |     | Ilość przyznanych<br>punktów (wypełnia<br>komisja rekrutacyjna) |
|--|---|-----|---|
| Wielodzietność rodziny kandydata   | TAK   | NIE |   |
| Niepełnosprawność kandydata  | TAK   | NIE |   |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata   | TAK   | NIE |   |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | TAK   | NIE |   |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata   | TAK   | NIE |   |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | TAK   | NIE |   |
| Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  | TAK   | NIE |   |
| <b>LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W I ETAPIE</b>  |   |     |   |
| KRYTERIA II ETAP   | ODPOWIEDZI*<br>(wypełnia<br>rodzic/opiekun) |     | Ilość przyznanych<br>punktów (wypełnia<br>komisja rekrutacyjna) |
| Kandydat posiada tytuł laureata konkursu na festiwalu, lub przeglądu, lub zawodów sportowych albo posiada osiągnięcia na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim      | TAK   | NIE |   |
| Kandydat posiada tytuł laureata konkursu na festiwalu, lub przeglądu, lub zawodów sportowych albo posiada osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub miejskim.              | TAK   | NIE |   |
| Kandydat jest uzdolniony w dziedzinie odpowiedniej do rodzaju zajęć, do których aplikuje lub wykazuje zainteresowania odpowiednie do rodzaju zajęć, do których aplikuje. | TAK   | NIE |   |
| Rodzeństwo lub dzieci kandydata uczęszczają do placówki, do której aplikuje.   | TAK   | NIE |   |
| Kandydat ubiega się o przyjęcie na więcej niż jedną formę zajęć stałych w placówce, do której aplikuje.  | TAK   | NIE |   |
| <b>LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W II ETAPIE</b>   |   |     |   |

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, a w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora placówki

**Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** Art. 233 §1 i §6 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.”

Oświadczam, że stan zdrowia umożliwi mi udział w wybranych zajęciach.

**Data i CZYTELNY podpis**

### WAŻNE W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZSTRZYGNIĘCIA REKRUTACJI ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Oświadczam, iż **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** (niepotrzebne skreślić) na bezpłatne na umieszczenie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, wizerunku na ulotkach, banerach, plakatach, zdjęciach, w filmie oraz w postaci głosu w filmie, czyli materiałach promocyjnych przygotowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 4 w Zabrze w celu promocji placówki. Oświadczam, że zostałem poinformowany/zostałam poinformowana i akceptuję to, iż imię, nazwisko, wizerunek i głos zostaną wykorzystane w celach reklamowych, promocyjnych placówki związanych z realizacją zadań statutowych placówki w radiu, telewizji i prasie oraz na wszelkiego typu portalach społecznościowych, w tym YT, FB, Instagram itp., na stronie internetowej placówki, mogą zostać również zaprezentowane na zebraniach, wydarzeniach kulturalnych czy imprezach środowiskowych, na tablicach i w gablotach, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego.

Powyższa zgoda jest dobrowolna i w każdej chwili może zostać odwołana w formie pisemnej.

**Data i CZYTELNY podpis**

\*niepotrzebne skreślić