

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA NIEPELNOLETNIEGO NA STAŁE ZAJĘCIA POZASZKOLNE****PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

I DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW																		
Imię i nazwisko kandydata:																		
Data urodzenia kandydata:				Miejsce urodzenia kandydata:														
Pesel kandydata (lub w przypadku jego braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)																		
Adres zamieszkania kandydata Ulica numer..... Miejscowość..... Kod pocztowy.....																		
Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">Matka:</td> <td style="width:50%;">Ojciec:</td> </tr> <tr> <td>Ulica..... nr.....</td> <td>Ulica..... nr.....</td> </tr> <tr> <td>Miejscowość.....</td> <td>Miejscowość.....</td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy</td> <td>Kod pocztowy</td> </tr> </table>											Matka:	Ojciec:	Ulica..... nr.....	Ulica..... nr.....	Miejscowość.....	Miejscowość.....	Kod pocztowy	Kod pocztowy
Matka:	Ojciec:																	
Ulica..... nr.....	Ulica..... nr.....																	
Miejscowość.....	Miejscowość.....																	
Kod pocztowy	Kod pocztowy																	
Adres rodziców / prawnych opiekunów																		
Telefon kontaktowy do rodziców:																		
e-mail rodziców																		
Powyższe dane potwierdzamy własnoręcznym podpisem:																		
Proszę o przyjęcie do koła: VOCE																		

II INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

- Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 4 z siedzibą w Zabrzu przy ul. Korczoka 98, 41-806 Zabrze, tel.: 32 277-54-81, e-mail: opp4@opp4.zabrze.pl, REGON: 272075085, NIP: 6481101975. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Patrycją Hładoń za pośrednictwem e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub telefonicznie pod numerem: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.
- Dane osobowe są wykorzystywane w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji dopełnienia obowiązków ustawowych i statutowych spoczywających na Administratorze jako organizatorze zajęć rozwijających uzdolnienia dzieci i młodzieży. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki.
- Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130-164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji również art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z przepisami prawa oświatowego oraz art. 6 ust. 1 litera a) RODO, tj. dobrowolna zgoda właściciela danych na przetwarzanie danych osobowych w ściśle określonym celu tj. promocji działalności OPP4 w Zabrzu i będzie przechowywany do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą (dot. w szczególności wizerunku).
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie: m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, numer telefonu) mogły zostać udostępnione Administratorowi przez wnioskodawcę.
- Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie jego działalności oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) za wyjątkiem ponadnarodowego charakteru

przepływu danych w ramach serwisów społecznościowych zgodnie z zapisami klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych jak, przykładowo, YouTube, <https://www.youtube.com/intl/pl/about/> lub www.privacyshield.gov/EU-USFramework oraz FB z polityką prywatności pod adresem [www https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation](https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation) oraz innych portali społecznościowych.

7. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Każdy właściciel danych ma również prawo wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy jego/jej zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa, dane kontaktowe: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.

Data i CZYTELNY podpis

III OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

KRYTERIA I ETAP	ODPOWIEDZI* (wypełnia rodzic/opiekun)		Ilość przyznanych punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
Wielodzietność rodziny kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK	NIE	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W I ETAPIE			
KRYTERIA II ETAP	ODPOWIEDZI* (wypełnia rodzic/opiekun)		Ilość przyznanych punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
Kandydat posiada tytuł laureata konkursu na festiwalu, lub przeglądu, lub zawodów sportowych albo posiada osiągnięcia na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim	TAK	NIE	
Kandydat posiada tytuł laureata konkursu na festiwalu, lub przeglądu, lub zawodów sportowych albo posiada osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub miejskim.	TAK	NIE	
Kandydat jest uzdolniony w dziedzinie odpowiedniej do rodzaju zajęć, do których aplikuje lub wykazuje zainteresowania odpowiednie do rodzaju zajęć, do których aplikuje.	TAK	NIE	
Rodzeństwo lub dzieci kandydata uczęszczają do placówki, do której aplikuje.	TAK	NIE	
Kandydat ubiega się o przyjęcie na więcej niż jedną formę zajęć stałych w placówce, do której aplikuje.	TAK	NIE	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W II ETAPIE			

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, a w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora placówki

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia Art. 233 §1 i §6 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.”

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach oraz że stan zdrowia mojego dziecka umożliwi mu udział w tego typu zajęciach.

Data i CZYTELNY podpis

WAŻNE W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZSTRZYGNIĘCIA REKRUTACJI **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Oświadczam, iż **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)** na bezpłatne umieszczenie danych osobowych mojego dziecka w postaci imienia, nazwiska, wizerunku na ulotkach, banerach, plakatach, zdjęciach, w filmie oraz w postaci głosu w filmie, czyli materiałach promocyjnych przygotowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 4 w Zabrze w celu promocji placówki. Oświadczam, że zostałem poinformowany/zostałam poinformowana i akceptuję to, iż imię, nazwisko, wizerunek i głos zostaną wykorzystane w celach reklamowych, promocyjnych placówki związanych z realizacją zadań statutowych w radiu, telewizji i prasie oraz na wszelkiego typu portalach społecznościowych, w tym YT, FB, Instagram itp., na stronie internetowej placówki, mogą zostać również zaprezentowane na zebraniach, wydarzeniach kulturalnych czy imprezach środowiskowych, na tablicach i w gablotach, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego.

Powyższa zgoda jest dobrowolna i w każdej chwili może zostać odwołana w formie pisemnej.

Data i CZYTELNY podpis