


**Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 4 w Zabrzu „Centrum Edukacji Twórczej”**

ul. Korczoka 98, 41-806 Zabrze

Tel. 32/277-54-81 e-mail: [sekretariat@opp4.zabrze.pl](mailto:sekretariat@opp4.zabrze.pl), [www.opp4.zabrze.pl](http://www.opp4.zabrze.pl)**2023/2024**
**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA NIEPELNOLETNIEGO NA STAŁE ZAJĘCIA POZASZKOLNE**
**PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

<b>I DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW</b>									
Imię i nazwisko kandydata:									
Data urodzenia kandydata:					Miejsce urodzenia kandydata:				
Pesel kandydata (lub w przypadku jego braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)									
Adres zamieszkania kandydata Ulica ..... numer..... Miejscowość..... Kod pocztowy.....									
Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów			<b>Matka:</b>			<b>Ojciec:</b>			
Adres rodziców / prawnych opiekunów			Ulica..... nr..... Miejscowość..... Kod pocztowy .....			Ulica..... nr..... Miejscowość..... Kod pocztowy .....			
Telefon kontaktowy do rodziców:									
e-mail rodziców									
<b>Powyższe dane potwierdzamy własnoręcznym podpisem:</b>									
Proszę o przyjęcie do koła: <b>KLUB TOREADORÓW</b>									

**II POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Uczestnicy są pod opieką nauczycieli wyłącznie podczas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zapoznałem/nie zapoznałem się\* się z programem zajęć wybranego koła zainteresowań
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przyjęcie kandydata do koła zainteresowań oraz na jego udział w zajęciach, w tym zajęciach sportowych, treningach, zawodach i obozach, o ile wynika to z działalności koła. Nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału przez moje dziecko w zajęciach wymagających wysiłku fizycznego.

<b>Data i CZYTELNY podpis</b>	
-------------------------------	--

**III ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU Wyrażam zgodę/nie zgadzam się\*** na bezpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka na zdjęciach oraz filmach wykonanych w celach związanych z realizacją zadań statutowych placówki publikowanych:

- na stronie internetowej placówki
- w publikacjach promujących działalność placówki, w tym prezentacjach i filmach przedstawianych w trakcie wydarzeń organizowanych przez OPP4
- na tablicach i gablotach
- portalach społecznościowych (FB, YT)\*

\*Dyrektor OPP4 w Zabrzu czuje się w obowiązku zwrócić uwagę na ponadnarodowy charakter przepływu danych w ramach serwisów: 1) YouTube z zastosowaniem stosowanych przez YouTube klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez YouTube pod adresem <https://www.youtube.com/intl/pl/about/> lub [www.privacyshield.gov/EU-USFramework](http://www.privacyshield.gov/EU-USFramework) oraz 2) FB z polityką prywatności pod adresem [www.https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation](https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation) oraz innych portali społecznościowych.

Powyższa zgoda jest dobrowolna i w każdej chwili może zostać odwołana w formie pisemnej.

<b>Data i CZYTELNY podpis</b>	
-------------------------------	--

**IV Obowiązek informacyjny RODO**

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 4 z siedzibą w Zabrzu przy ul. Korczoka 98, 41-806 Zabrze, tel.: 32 277-54-81, e-mail: [opp4@opp4.zabrze.pl](mailto:opp4@opp4.zabrze.pl), REGON: 272075085, NIP: 6481101975. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Patrycją Hładoń za pośrednictwem e-mail: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub telefonicznie pod numerem: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

Państwa dane osobowe są wykorzystywane w celu właściwego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz archiwizacji stosownej dokumentacji. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**\*niepotrzebne skreślić**

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Państwa wizerunek jest przetwarzany na podstawie: art. 6 ust. 1 litera a) RODO, czyli na podstawie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w ściśle określonym celu tj. promocji działalności OPP4 w Zabrzu i i będzie przechowywany do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

Administrator Danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) za wyjątkiem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisów: 1) YouTube z zastosowaniem stosowanych przez YouTube klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez YouTube pod adresem <https://www.youtube.com/intl/pl/about/> lub [www.privacyshield.gov/EU-USFramework](http://www.privacyshield.gov/EU-USFramework) oraz 2) FB z polityką prywatności pod adresem [www https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation](https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation) oraz innych portali społecznościowych.

**Data i CZYTELNY podpis**

## **V OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH**

KRYTERIUM	ODPOWIEDZI* (wypełnia rodzic/opiekun)		Ilość przyznanych punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
	TAK	NIE	
Wielodzietność rodziny kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK	NIE	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE	
Kandydat posiada tytuł laureata konkursu na festiwalu, lub przeglądu, lub zawodów sportowych albo posiada osiągnięcia na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim	TAK	NIE	
Kandydat posiada tytuł laureata konkursu na festiwalu, lub przeglądu, lub zawodów sportowych albo posiada osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub miejskim.	TAK	NIE	
Kandydat jest uzdolniony w dziedzinie odpowiedniej do rodzaju zajęć, do których aplikuje lub wykazuje zainteresowania odpowiednio do rodzaju zajęć, do których aplikuje.	TAK	NIE	
Rodzeństwo lub dzieci kandydata uczęszczają do placówki, do której aplikuje.	TAK	NIE	
Kandydat ubiega się o przyjęcie na więcej niż jedną formę zajęć stałych w placówce, do której aplikuje.	TAK	NIE	
Liczba uzyskanych punktów			

**Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, a w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora placówki**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia Art. 233 §1 i §6 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.”**

**Data i CZYTELNY podpis**

## **REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

### **I. UCZESTNIK MA PRAWO:**

1. Korzystać z materiałów oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu pracowni na równych zasadach.
2. Brać udział we wszystkich organizowanych w placówce imprezach otwartych, konkursach i koncertach.
3. Być szanowany przez nauczycieli i innych uczestników.
4. Korzystać z opieki pedagogicznej podczas zajęć.
5. Zgłaszać do nauczycieli oraz dyrekcji wszelkie niepokojące zdarzenia lub zjawiska społeczne.

### **II. UCZESTNIK MA OBOWIĄZEK:**

1. Aktywnie i systematycznie uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach.
2. Wykonywać zalecenia nauczyciela, dbać o bezpieczeństwo swoje i uczestników zajęć.
3. Przestrzegać regulaminu pracowni oraz regulaminu zajęć.
4. Przebywać w pracowni wyłącznie pod opieką nauczyciela.
5. Dbać o wykorzystywany sprzęt oraz czystość i estetykę otoczenia.
6. Dbać o dobre imię Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 4 w Zabrzu „Centrum Edukacji Twórczej”

**Data i CZYTELNY podpis**

\*niepotrzebne skreślić